



Tomada de decisões na Conferência Mundial de Serviço (WSC) 2023

Para mais informações, consulte o Documento de Orientações publicado em www.na.org/conference e www.worldna.org.



A lista de discussão e a fila de espera

Participantes presenciais que desejarem falar a qualquer altura levantarão seus cartões numerados para serem adicionados a uma lista de discussão não-ordenada. Participantes remotos ou remotas levantarão a mão virtual para serem adicionados à lista. Cofacilitadores criarão uma fila de espera com os(as) participantes da lista. O objetivo é ouvir uma variedade de participantes e escutar primeiro quem ainda não tiver se manifestado. Os números da lista e da fila estarão visíveis na tela superior para que os(as) participantes possam ver que seu número foi confirmado e saber quando é a sua vez de falar.

Estas páginas foram adaptadas do Guia de Serviços Mundiais de NA, páginas 66-69: Adendo E – Processos de tomada de decisões na WSC

PROCESSOS DE TOMADA DE DECISÕES NA CONFERÊNCIA MUNDIAL DE SERVIÇO

A Conferência Mundial de Serviço utiliza os seguintes processos durante as sessões de Debates e Decisões relativos ao *Relatório da Agenda da Conferência (CAR)* e Via de Aprovação da Conferência (CAT). Confiança e respeito mútuos devem ser a base de todas as decisões. É nesse espírito que a Conferência Mundial de Serviço procura estabelecer suas decisões por consenso.



Os princípios orientadores de NA, incluindo os Doze Conceitos para o Serviço de NA, são fundamentais em todos os nossos esforços de serviço.

Processos da WSC

1. Cada participante da Conferência detém apenas um voto. Suplentes de DR e DZ são considerados(as) como sendo o mesmo membro participante que seu respectivo Delegado ou Delegada Regional / Zonal, quando atuarem em seu lugar.
2. Nenhum membro pode falar sobre uma moção mais de uma vez até que os demais membros que desejarem tenham tido a oportunidade de se manifestar sobre a moção.
3. Os membros podem falar por no máximo dois minutos cada vez que forem autorizados pelo facilitador ou facilitadora. É permitido ao facilitador ou facilitadora prorrogar esse tempo quando acreditar que tal ação se justifique. Caso contrário, a Conferência deve tomar a decisão de estender o tempo previsto para cada participante.
4. Quando um item alcançar consenso em uma enquete inicial, o debate inicial estará limitado à fala de no máximo duas pessoas que não façam parte do consenso. Se o consenso persistir, a segunda enquete será considerada uma votação (a decisão). O debate somente ocorrerá se necessário. O facilitador ou facilitadora pode estender esse número se acreditar que tal ação se justifique.
5. Quando um item alcançar consenso na enquete inicial, a estrutura pode optar por não examinar nenhuma emenda à moção.
6. Toda moção principal e emenda a uma moção principal devem ser apresentadas em um Formulário de Moção da WSC, e enviadas pelo menos quinze dias antes da data de abertura da WSC. As moções e suas intenções devem ser apresentadas de forma clara e concisa. Os nomes dos membros que propõem e endossam a moção devem constar no formulário. As moções apresentadas pelo Quadro Mundial não necessitam de endosso. Quando a moção for apresentada e endossada, ela é exibida para que fique visível para todos os membros. Nesse momento, a moção pertence à Conferência e deve receber algum encaminhamento.
7. Uma vez que a moção pertencer à Conferência, somente será debatida se necessário. As emendas, quando houver, podem ser aplicadas à moção principal e devem ser resolvidas de algum modo antes da tomada de decisão sobre a moção principal. Se uma moção alcançar consenso na enquete inicial, no entanto, a estrutura pode determinar que não se apresente nenhuma emenda a essa moção. O debate deve se concentrar no mérito da moção, ou emenda, e abordar pontos que ainda não tenham sido apresentados. Os membros devem falar a respeito da moção ou emenda somente após serem autorizados pelo facilitador ou facilitadora.
8. A Conferência pode decidir pela substituição ou emenda de moções que tenham sido apresentadas com base em discussões anteriores. Quando a moção é apresentada, o facilitador ou facilitadora pode identificar qualquer participante que ofereça uma substituição ou emenda, ou oferecer uma sugestão à Conferência. Se for apoiada por dois terços da Conferência, a substituição/emenda será aceita. O facilitador ou facilitadora pode interromper esse processo simplificado a qualquer momento em que acreditar que tal ação se justifique.



9. Critérios para tomada de decisões
 - a. Para aprovar uma moção, com exceção das eleições da WSC, é necessário o voto favorável da maioria de dois terços dos presentes votantes. Veja os detalhes dos procedimentos das eleições na página 31 do Guia de Serviços Mundiais de NA.
 - b. Quanto ao acréscimo de bens ao Contrato Fiduciário da Propriedade Intelectual da Irmandade, à exclusão de bens do Contrato Fiduciário ou à revisão de conteúdo ou natureza das Propriedades Fiduciárias, somente os grupos de NA podem votar, por meio de seus Delegados e Delegadas Regionais. Para a aprovação, são necessários os votos favoráveis de dois terços dos Delegados e Delegadas Regionais registrados como presentes na última lista de chamada.
10. O quórum da WSC (número de membros votantes que precisam estar presentes para a condução dos trabalhos) equivale à maioria dos membros votantes habilitados.
11. Se, a qualquer momento durante os trâmites, qualquer participante passar por uma emergência ou questão pessoal que requeira a atenção do facilitador ou facilitadora, tal participante poderá receber assistência. Caberá ao facilitador ou facilitadora decidir como lidar com a questão.

Enquete e Votação

Enquete: A enquete é uma avaliação do posicionamento da estrutura de serviço sobre determinado assunto. É uma verificação informal. Frequentemente, são feitas algumas enquetes durante a discussão de moções ou emendas.

Votação: A votação acontece quando a estrutura de serviço toma uma decisão sobre um item.

As enquetes podem dar uma noção do posicionamento da estrutura de serviço sobre determinado assunto e ser utilizadas de diversas maneiras além das já descritas. Os seguintes termos podem ser usados pelo(a) Cofacilitador(a) da WSC ao anunciar os resultados de uma votação ou enquete:

Apoio unânime

Consenso (significa 80% de apoio ou mais)

Forte apoio (significa apoio por maioria de 2/3)

Apoio (significa apoio por maioria simples)

Ausência de apoio (significa apoio menor do que a maioria simples)

Forte ausência de apoio (significa menos de 1/3 de apoio)

Consenso em não apoiar (significa 20% ou menos de apoio)

Sem apoio



[Se a Moção nº 33 for aprovada, serão utilizados os seguintes termos]

Apoio unânime

Consenso	(significa 80% de apoio ou mais)	80% – <100%
Forte apoio	(significa apoio por maioria de 2/3)	66.66% – <80%
Ausência de forte apoio	(significa apoio menor do que a maioria de 2/3)	>20% – <66.66%
Consenso em não apoiar	(significa 20% ou menos de apoio)	>0% – 20%
Sem apoio		

Após o término do debate de uma moção, a conferência decide a questão por votação. As seguintes regras se aplicam à votação na Conferência Mundial de Serviço:

1. A votação ocorre de uma das duas formas a seguir:
 - a. Votação padrão (usando cédulas eletrônicas) - O facilitador ou facilitadora pergunta inicialmente se há alguma objeção à moção. Se nenhuma objeção for manifestada, declara então que a moção está aprovada por consentimento unânime. Se houver alguma objeção, facilitador ou facilitadora pede a quem for a favor da moção que responda pressionando "1/a" em sua cédula de votação, depois pede a quem for contra a moção que responda pressionando "2/b", depois pede a quem se abstém que responda pressionando "3/c", e depois pede a quem estiver presente e não votar que responda pressionando "4/d". [Nota: se a Moção nº 35 for aprovada, as abstenções não serão chamadas]
 - b. Votação nominal - Qualquer membro pode solicitar uma votação nominal. Após tomar conhecimento do pedido, facilitador ou facilitadora consultará a estrutura de serviço. Se a decisão for a favor da votação nominal, o facilitador ou facilitadora chamará, um a um, participantes presentes na última lista de chamada. Quando seu nome for chamado, o(a) participante responderá dizendo "sim", "não", "abstenção", ou "presente e não votante".

Após todas as respostas serem computadas, o facilitador ou facilitadora anuncia o número de votos a favor, o número de votos contrários, o número de abstenções e o número de presentes não votantes, e então informa se a moção foi aprovada ou rejeitada.

2. Participantes podem optar por estar presentes, mas sem participar da votação. Isso significa que não serão computados no total dos votos daquela moção, o que é diferente de uma abstenção. A abstenção é efetivamente contada como não sendo a favor da moção.
3. Uma moção aprovada entra em vigor ao término da conferência, a menos que a moção determine outra validade.
4. As moções publicadas no *Relatório da Agenda da Conferência*, bem como quaisquer emendas a essas moções, são deliberadas na sessão de Debates e Decisões relativos ao CAR. Todas as outras moções e emendas são deliberadas na sessão de Debates e Decisões relativos ao CAT [com exceção das moções relacionadas aos procedimentos da WSC e da moção de aprovação]



das atas de 2020 e 2022, que são deliberadas na sessão de debates e decisões relativos ao *CAR*. São as moções nº 33-36 e a moção nº 38].

5. Os delegados e delegadas regionais e zonais têm direito de voto nas moções da sessão de Debates e Decisões relativos ao *CAR*.
6. Delegados e delegadas regionais e zonais e membros do Quadro Mundial têm direito de voto nas moções da sessão de Debates e Decisões relativos ao *CAT*.

Do Processo de Debate à Decisão

Apresentamos a seguir uma lista das ações que estão incluídas no processo de debate e decisão.

- ◆ Uma moção é apresentada.
- ◆ É feita uma enquete inicial. [Nota: A enquete inicial de todos os itens agora acontece antes da WSC. Os resultados da enquete inicial serão anunciados depois que a moção ou emenda for introduzida.]
- ◆ Se houver emendas à moção, elas devem ser deliberadas antes que a moção principal seja debatida e decidida.
- ◆ O processo para debater as emendas funciona da mesma maneira: a emenda é lida, e é realizada uma enquete inicial. [No caso das emendas, o autor terá 2 minutos para falar sobre a emenda e o quadro terá 2 minutos para responder, se desejarem. No caso das moções principais, as informações já se encontram no *CAR* e no *CAT*.]
- ◆ Se houver consenso na enquete inicial, o debate sobre a emenda ou moção se limitará a dois participantes da minoria. (A WSC define consenso como sendo 80% ou mais; e consenso em não apoiar como sendo 20% ou menos.) Depois que essas duas pessoas falarem, é feita uma segunda enquete. Se o consenso ou consenso em não apoiar permanecer depois que esses dois participantes falarem, a segunda enquete será considerada uma votação, e a medida será decidida. Antes da segunda enquete, será lembrado aos participantes que, caso a Conferência permaneça em consenso, a decisão prevalecerá. No entanto, se a segunda enquete revelar que não há mais consenso, o debate prosseguirá até que se chegue a uma decisão.
- ◆ Se na enquete inicial a moção alcançar consenso ou consenso em não apoiar, a estrutura de serviço pode optar por não examinar nenhuma emenda à moção.
- ◆ Se não houver consenso na enquete inicial, quem quiser falar a respeito da medida levantará seu cartão. [Participantes remotos(as) levantarão suas mãos virtuais]
- ◆ Cada membro tem até dois minutos para falar (quem usar tradução terá mais tempo). A Conferência utiliza um cronômetro nas sessões de tomada de decisões, que vai do verde, amarelo, até o vermelho, à medida que o tempo passa.
- ◆ Durante o debate de uma moção ou emenda, são feitas enquetes para avaliar o posicionamento da estrutura de serviço e verificar se a discussão teve efeito.
- ◆ Antes da votação de um item, será perguntado se todos estão prontos para tomar uma decisão. Participantes que necessitem de informações para tomar a decisão ou que tenham dúvidas sobre o processo podem aproveitar a ocasião para fazer perguntas.
- ◆ A qualquer momento, os Coacilitadores podem encerrar a discussão e conduzir a votação final sobre o item que estiver sendo deliberado.



- ◆ Se qualquer uma das emendas for aprovada, a moção principal será devidamente alterada. Depois que as emendas forem decididas, a estrutura de serviço debaterá e decidirá sobre a moção principal usando o mesmo processo de discussão. Ainda será possível pedir para encaminhar a moção ao Quadro Mundial ou para usar uma emenda para dividir a moção.
- ◆ Qualquer participante pode contestar uma decisão do(a) Coacilitador(a) e, nesse caso, a estrutura de serviço votará se deve ou não manter a decisão contestada. É necessário haver forte apoio (pelo menos dois terços) a favor dos Cofacilitadores para que sua decisão seja mantida.

Fluxograma do processo de tomada de decisões

